index

ARCHIVIO CARTACEO E GESTIONE DOCUMENTALE



CUSTODIRE PER PROFESSIONE

www.indexarchivi.it



STRUTTURA COMPARTIMENTATA

IMPIANTO ANTINCENDIO

IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA



AMBIENTI INTERNI

Tutti gli ambienti sono idonei alla conservazione secondo protocolli interni di verifica e adeguamento ambientale, tarature microclimatiche e termo igrometriche, nonché dal punto di vista della sicurezza nel suo complesso, ivi compresa la presenza di sistemi antintrusione e di vigilanza.

GESTIONE DOCUMENTALE

Tutta la ricerca della documentazione viene svolta attraverso l'interrogazione del sistema informativo VELOMAGA e la contestuale ricerca per piano, scaffale e numero di bauletto/unità archivio. Inoltre le pratiche richieste, se urgenti, vengono dematerializzate ed anticipate in formato elettronico per rendere il servizio immediato a cui seguirà la consegna del documento cartaceo.

TOTALE RISPETTO NORMATIVO

Nel totale rispetto normativo l'archivio è dotato di impianto rilevazione fumi, impianto spegnimento sprinkler, impianto di allarme e di videosorveglianza. L'impianto anti intrusione inoltre è collegato tramite collegamento ponte radio con un primario istituto di sorveglianza e pronto intervento 24h.

GRUPPO FORESTI

Via Fermi 11/13, 24050 Grassobbio (BG)
035 4522427 | @ info@indexarchivi.it
www.indexarchivi.it

CI PRENDIAMO CURA DEI
TUOI DOCUMENTI

Semplificare la gestione documentale è la ragione di esistere di INDEX.

Per questo abbiamo sviluppato una struttura ed una procedura in grado di rispondere ad ogni bisogno in materia di gestione documentale.

Per noi gestire un archivio non significa solo garantire metodi e procedure.

Significa aver a cuore ciò che ci viene consegnato.

Crediamo che a differenza di altre tipologie di attività, la nostra non debba considerare il documento come prodotto, ma lo debba considerare come ciò che rappresenta per il nostro cliente. Come diciamo sempre, il valore di un documento è direttamente proporzionale all'esigenza che ci spinge a cercarlo.

Custodire quindi non archiviare, questo è il pilastro fondante della mission di INDEX.

L'ARCHIVIAZIONE COME PROCESSO
PER PROTEGGERE I TUOI DOCUMENTI



800.000
Pratiche custodite

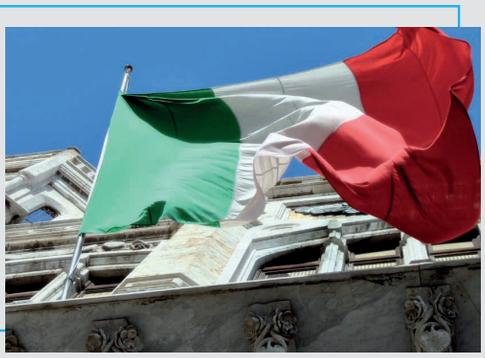
15.000
Metri lineari scaffalatura

50.000
Bauletti catalogati

5.000
Ricerche e consegne effettuate annualmente

UN SERVIZIO È COMPLETO QUANDO UN SERVIZIO È **PERSONALIZZATO**

INDEX PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



La Pubblica Amministrazione è per definizione la storia di una comunità. L'aspetto conservativo della P.A. risulta essere tra i pochi normato da regole ben precise. Come spesso capita però, nonostante le normative in essere, la P.A deve confrontarsi con le strutture di cui dispone. Tutto viene "aggiustato" per quanto possibile internamente, lasciando come sempre in capo ai responsabili del servizio obblighi che a loro non dovrebbero competere.

Diverso invece è poter beneficiare di un servizio professionale, ad un costo inferiore rispetto all'autogestione e soprattutto in grado di deresponsabilizzare chi di fatto non ha gli strumenti necessari per rendere il sistema di archiviazione rispettoso delle normative richieste.

INDEX PER LE AZIENDE



La corretta conservazione e archiviazione dei documenti spesso diventa un'esigenza strategica soprattutto per la risoluzione sia di problematiche legate ad un processo produttivo, sia per la risoluzione di eventuali contenziosi.

Poter disporre di tutto il percorso legato ad un cliente, ricostruendone ogni passaggio, consente all'azienda di poter tempestivamente risolvere il caso specifico.

Trovare quindi in outsourcing un metodo in grado di garantire il contenimento della spesa, l'aumento degli spazi legati alla produzione e l'aumento della disponibilità operativa del personale dedicato, risulta essere la soluzione più performante.

INDEX PER I PROFESSIONISTI



Una delle problematiche più sentite da tutti i professionisti è quella dell'enorme mole di adempimenti a cui sono costretti e che di conseguenza generano una smisurata quantità di documenti cartacei.

Oggi per il professionista la gestione documentale diventa strategica e migliorarla significa in primo luogo abbattere i costi fissi.

INDEX permette al professionista di liberare degli spazi improduttivi e garantisce tutto il processo di archiviazione, focalizzandosi in particolar modo sulla velocità di invio del documento richiesto.

Grazie alla sua struttura ed alle procedure implementate, INDEX assicura l'invio digitale immediato del documento e la consegna fisica del documento stesso in poche ore.

INDEX PER GLI ISTITUTI DI CREDITO



La burocrazia legata a tutti gli adempimenti non strettamente correlati alla propria sfera, obbliga l'Istituto di credito a produrre enormi quantità di documenti.
Pensare oggi di gestire questo tipo di attività con risorse interne e in strutture provvisorie diventa, oltre che oneroso, anche poco rispettoso di tutte le normative vigenti.

Scegliere quindi un partner affidabile, un unico interlocutore, in grado di garantire sia il rispetto normativo che una migliore funzionalità dei processi legati al recupero documentale, diventa non solo una scelta strategica ma soprattutto economica, capace di contenere i costi sia di struttura che di personale.